

部署 人工知能研究センター Artificial Intelligence Research Center
募集区分 リサーチアシスタント Research Assistant
拠点 臨海副都心センター Tokyo Waterfront

契約職員公募 【公募No：2018-airc_R06】	
研究グループ・室	データプラットフォーム研究チーム Data Platform Research Team
研究内容または業務内容	ディープラーニングを用いた実空間センシングデータ解読技術の研究開発
応募資格	①雇用予定期間において、大学院博士後期課程（または博士前期課程）に在籍していること ②産総研の研究者から研究指導を受けることについて、大学院指導教員の同意を得ていること ③雇用期間において、次の(a)～(e)に該当しないこと。
募集人員	1名
給与	時給制 1,500円～1,900円（当所規程により決定） Hourly payment system 1,500 yen - 1,900 yen
雇用期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日 Employment start date: April 1or later Employment end: March 31th, 2019
更新可能性の有無	有 Yes
更新基準及び最長雇用期間	当人の能力、勤務成績、勤務態度、従事している業務の進捗状況、契約満了時の業務量、予算の状況、その他諸事情を踏まえ、更新することがある。 Depending on the situations (the ability and achievement of the person, budget, and so on), the contract period may be extended.
勤務地	臨海副都心センター Tokyo Waterfront
勤務時間	月12日まで、1日7時間45分（9:30～18:15）（休憩1時間）※応相談 Up to 14 days,, 7 hours and 45（9:30～18:15） minutes a day, 1 hour of Lunch time
休日	完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始 Saturday, Sunday, Public holiday, New year holiday
待遇	当所規程により有給休暇制度、通勤手当制度有り。社会保険完備。 Paid leave system, commuting allowance system
提出書類	指導教員の承諾書 これまでの業務経験（書式自由） Written consent of supervisor List of working, research experience
応募締切	平成30年3月27日(火) 応募状況によりペ切を変更することもあります。 However, we may change the recruitment closing date depending on the applications.
選考方法	書類選考および面接試験 Documents and interview
採用内定通知	採用決定次第速やかに通知する。 As soon as possible
問い合わせ先	人工知能研究センター データプラットフォーム研究チーム 採用担当 E-Mail: airc-saiyo-ml@aist.go.jp Artificial Intelligence Research Center, Data Platform Research Team, E-Mail: airc-saiyo-ml@aist.go.jp
応募先	〒135-0064 東京都江東区青海2-3-26 産業技術総合研究所 人工知能研究センター データプラットフォームT 採用担当 宛 Data Platform Research Team Artificial Intelligence Research Center, National Institute of Advanced Industrial Science and Technology (AIST), Tokyo Waterfront Bio-IT Research Building 2-4-7 Aomi, Koto-ku, Tokyo, 135-006
応募方法	提出書類を応募先までご送信ください。郵送の場合は封筒に朱書きで「契約職員応募書類在中」としてください。 Mailing, please indicate "Application documents for Technical staff" in red.
履歴書の取扱について	提出していただいた書類（履歴書等）は、採用審査の用途に限り使用されます。漏洩することのないよう厳重に管理され、選考業務を担当する職員のみ参照を許可します。なお、履歴書等は返却いたしません。不採用者の履歴書等は、当所規程に則り除却致します。 Submitted documents (CV etc.) will be used only for the application selection, and strictly under the management of the staffs who are in charge of the selection. The documents will not be returned after the selection. The documents from those who were not adopted will be eliminated according to the institutional rules.
備考	①所得税（学生本人への課税）・・・年収（1月から12月までの収入の合計）が103万円（勤労学生に該当すれば130万円）を超えると、学生自身の所得に所得税が課税されます。また、当該年の所得額に応じ、次年度の住民税が課税されます。 Income tax (on a student himself)- if his total annual earning (Jan.-Dec.) is more than 1,030,000 yen, income tax will be charged. Resident tax will be also charged on the year's income for the next year. ②所得税（親等の扶養控除）・・・学生は、年収が103万円以内でないと、親等の扶養親族になれません。学生の年収が103万円を超える場合には、親等は学生の扶養控除を受けることができません。Income tax (if he/she is dependent of his parent)- A student can be his parent's dependent only when his annual income is less than 1,030,000 yen. If his total earning exceeds 1,030,000 yen, exemption for dependents is not applicable. ③健康保険や共済組合上の被扶養者・・・今後向こう1年間の収入見込み額が130万円（目安として月額108,334円）を超えると、学生は親等の被扶養者となれません。その場合には、学生自身で国民健康保険に加入することが必要です。Dependents for health insurance- When expected annual income of a student is more than 1,3 mil. yen (approximately 108,334 yen per month) , he cannot be his parent's dependent for health insurance. He needs to join National health insurance.